



Российская Федерация
Самарская область

**КОМИТЕТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И
АРХИТЕКТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ**

ПРИКАЗ

от 30.12.2020г. № 44

*Об утверждении порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
казенных учреждений – комитета
по строительству и архитектуре
Администрации городского округа
Сызрань, подведомственных
комитету учреждений*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений – комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань, подведомственных комитету учреждений.
2. Признать утратившими силу приказы №3 от 10.01.2008, №58 от 07.11.2011.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-экономического отдела комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань О.В.Ганина.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021г.

Заместитель Главы городского округа
Сызрань - руководитель комитета
по строительству и архитектуре

А.Н.Черников

С приказом ознакомлен:

О.В.Ганин

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ – КОМИТЕТА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения разработан в соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина РФ от 14.02.2018г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2 Бюджетная смета (далее – смета) – это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань, подведомственных комитету учреждений (далее – Учреждения)

1.3 Операции по расходованию средств бюджета городского округа Сызрань осуществляется Учреждениями исключительно на основании и согласно бюджетной смете, утвержденной на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и учредительными документами (уставом) Учреждения.

2. Составление и утверждение смет

2.1 Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на финансовый год и плановый период на основании доведенных до Учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на применение и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждений.

2.2 Смета составляется Учреждениями на основании разработанных и установленных главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период расходных показателей, характеризующих деятельность Учреждений и доведенных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3 Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Минфином РФ кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодами аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4 Смета предоставляется на согласование и утверждение главному распорядителю бюджетных средств, не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до Учреждений объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.5 Смета Учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3. Ведение сметы

3.1 Ведение сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Учреждением согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2 Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3 Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.4 Внесение изменений в смету по периодам, предшествующим текущему, не допускается.

3.5 Внесение изменений в смету осуществляется по предложениям руководителей Учреждений и утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившим смету.

3.6 По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям Учреждение принимает письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)**

от " " 20 г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по Сводному реестру _____
 по Сводному реестру _____
 Глава по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК (раздела)								x	x		x	x			x	x
Итого по коду БК (раздела)								x	x		x	x			x	x
Всего								x	x		x	x			x	x

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы,
 наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
 НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И 20 ____ ГОДОВ)
 от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕН	383

Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК (раздела)								x	x		x	x		x	x
Итого по коду БК (раздела)								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
 Исполнитель _____

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

 (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

 (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.