



Российская Федерация
Самарская область

**КОМИТЕТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И
АРХИТЕКТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ**

ПРИКАЗ

от 25.12.2017 № 89

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань, и муниципальными служащими Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань, и соблюдения муниципальными служащими Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом городского округа Сызрань,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Комитете по строительству и архитектуре

Администрации городского округа Сызрань, и муниципальными служащими Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань, и соблюдения муниципальными служащими Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань требований к служебному поведению (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы городского
округа Сызрань -руководитель
Комитета по строительству
и архитектуре



А.Н.Черников

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань, и муниципальными служащими Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань, и соблюдения муниципальными служащими Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 29.03.2010 № 677 «Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Сызрань, и муниципальными служащими в Администрации городского округа Сызрань сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань (далее – граждане), включенных в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Сызрань, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 30.09.2014 № 3279 (далее – Перечень должностей), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

1.2, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующим законодательством (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

1.3. соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для

осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «1.2» и «1.3» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Заместителя Главы городского округа Сызрань-руководителя Комитета по строительству и архитектуре главным специалистом (по кадрам) Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- главным специалистом (по кадрам);
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных Общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой городского округа Сызрань;
- общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки, по решению Заместителя Главы городского округа Сызрань-руководителя Комитета по строительству и архитектуре, может быть продлен до 90 дней.

7. Главный специалист (по кадрам) осуществляет проверку:

7.1. самостоятельно;

7.2. путем направления мотивированного обращения Губернатору Самарской области в интересах Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о

проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, муниципальных служащих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 7.1 настоящего Положения, главный специалист (по кадрам) вправе:

8.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

8.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

8.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

8.4. направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

8.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

8.6. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом 8.4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

9.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

9.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

9.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

9.4. содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

9.5. срок представления запрашиваемых сведений;

9.6. фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

9.7. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

9.8. другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, даётся ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Главный специалист (по кадрам) обеспечивает:

11.1. уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 12.2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

11.2. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки главный специалист (по кадрам) обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

13.1. давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 12.2 пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

13.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

13.3. обращаться к главному специалисту (по кадрам) с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 12.2 пункта 12 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Главой городского округа Сызрань.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Главный специалист (по кадрам) представляет Заместителю Главы городского округа Сызрань-руководителю Комитета по строительству и архитектуре доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на муниципальную службу;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань.

17. Сведения о результатах проверки представляются Главой городского округа Сызрань с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным органам и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных Общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате городского округа Сызрань, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Заместитель Главы городского округа Сызрань-руководитель Комитета по строительству и архитектуре, рассмотрев доклад и предложение, указанное в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших главному специалисту (по кадрам) кадров приобщаются к личным делам.

21. Материалы проверки хранятся у главного специалиста (по кадрам) в течение трёх лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.