

## ПАМЯТКА

### ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

### ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОМИТЕТА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ

#### Раздел 1. Основные понятия, используемые в настоящей памятке

##### **Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

##### **Функции государственного, муниципального управления организацией**

полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

**Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

**Личная заинтересованность** - под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Должностные лица** - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях.

#### Раздел 2. Понятие и виды взятки, ответственность за дачу взятки

Одним из серьезнейших преступлений против государственной власти и интересов муниципальной службы является **получение взятки**. Взятничество является самой опасной формой коррупции, поскольку связано с использованием чиновниками, действующими от имени государства, предоставленных им властных полномочий в корыстных целях.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой: получение взятки (ст. 290 УК РФ); дача взятки (ст. 291 УК РФ); посредничество во взятничестве

(ст. 291.1 УК РФ).

Это две стороны одной преступной медали: если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (**взяткополучатель**) и тот, кто ее дает (**взяткодатель**).

**Получение взятки** - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

**Дача взятки** - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

**Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (более 25 тыс. рублей), обещание или предложение посредничества во взяточничестве.

#### **Взяткой могут быть:**

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

#### **Виды взятки:**

- простая взятка (до 25 000 руб.);
- взятка в значительном размере (от 25 000 руб. до 150 000 руб.);
- взятка в крупном размере (от 150 000 руб. до 1 млн. руб.);
- взятка в особо крупном размере (свыше 1 млн. руб.).

«Взятка» лицу, выполняющему управленческие функции в различных органах власти, коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях, руководящему функционеру политической партии и т.д. - в Уголовном кодексе Российской Федерации именуется **коммерческим подкупом** (ст. 204 УК РФ).

**Взятка или коммерческий подкуп** нередко осуществляются через посредников — подчиненных сотрудников или специально нанятых для этого лиц, которые рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации как пособники преступления.

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки или коммерческом подкупе, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Взятка может быть предложена как на прямую («если вопрос будет решен в нашу пользу, то получите .....»), так и косвенным образом.

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации, как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

**Получение взятки (ст. 290 УК РФ)**

<b>Преступление</b>	<b>Наказание</b>
Получение взятки за действия, которые входят в служебные полномочия должностного лица,	<ul style="list-style-type: none"><li>• штраф в размере от 25-кратной до 50- кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li><li>• принудительные работы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет,</li><li>• лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.</li></ul>

**Дача взятки (ст. 291 УК РФ):**

<b>Преступление</b>	<b>Наказание</b>
Дача взятки должностному лицу лично или через посредника	<ul style="list-style-type: none"><li>• штраф в размере от 15-кратной до 30- кратной суммы взятки;</li><li>• принудительные работы на срок до трех лет;</li><li>• лишение свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.</li></ul>
Дача взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий (бездействие)	<ul style="list-style-type: none"><li>• штраф в размере от 30-кратной до 60- кратной суммы взятки;</li><li>• лишение свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки;</li><li>• Примечание. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.</li></ul>

**Посредничество во взяточничестве (291.1 УК РФ)**

Преступление	Наказание
Посредничество во взяточничестве	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от 20-кратной до 40- кратной суммы взятки с лишением нрава занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишение свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.</li> </ul>
Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от 30-кратной до 60- кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишение свободы на срок от трех до семи лет, со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.</li> </ul>
Посредничество во взяточничестве, совершенное: а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; б) в крупном размере	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от 60-кратной до 80- кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет, со штрафом в размере шестидесяти кратной суммы взятки.</li> </ul>
Обещание или предложение посредничества во взяточничестве	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от 15-кратной до 70- кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• штраф в размере от двадцати пяти тысяч до пятисот миллионов рублей с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет,</li> <li>• лишение свободы на срок до семи лет, со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки.</li> <li>• Примечание. Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.</li> </ul>

Преступление	Наказание
Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением	штраф в размере от 10-кратной до 50-кратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет, ограничение свободы на срок до двух лет, принудительные работы на срок до трех лет; лишение свободы на тот же срок.
Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением группой лиц по предварительному сговору	штраф в размере от 40-кратной до 70-кратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; принудительные работы на срок до четырех лет; арест на срок от трех до шести месяцев; лишение свободы на срок до шести лет.

Максимальный размер штрафа за получение или дачу взятки равен 100-кратной сумме взятки. При этом в соответствии с частью 2 статьи 46 Уголовного кодекса Российской Федерации штраф за взятку не может быть менее 25 000 рублей и более 500 миллионов рублей.

Так, должностное лицо, получившее взятку в размере 20 000 руб. (простую взятку), может быть оштрафовано на сумму от 500 000 руб. до 1 млн. руб., а лицо, давшее эту взятку, — на сумму от 300 000 до 600 000 руб.

За особо крупную взятку (например, 1,5 млн. руб.) взяткополучатель наказывается штрафом в размере от 120 млн. до 150 млн. руб., а взяткодатель — штрафом в размере от 105 млн. до 135 млн. руб. При этом вместо кратных штрафов за получение и дачу взятки к нарушителям могут применяться другие меры ответственности — принудительные работы на определенный срок с лишением права занимать определенные должности, лишение свободы на определенный срок со штрафом в меньшем (но тоже кратном) размере.

### **Раздел 3. Административная ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица**

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает ответственность юридического лица за незаконные передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением.

Вид правонарушения	Ответственность
Статья 19.28 КоАП РФ. Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в	влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до 3-кратной

<p>интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением</p>	<p>суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее 1 миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.</p>
<p>Действия, предусмотренные частью 1 статьи 19.28 КоАП РФ, совершенные в крупном размере</p>	<p>влекут наложение административного штрафа на юридических лиц до 30-кратного размера суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее 20 миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.</p>
<p>Действия, предусмотренные частью 1 статьи 19.28 КоАП РФ, совершенные в особо крупном размере</p>	<p>влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до 100-кратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее 100 миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.</p>

**Признаками предложения взятки могут служить:**

1. Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения

при этом не допускаются.

2. В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

3. Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

4. Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

5. Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.

#### **Действия, позволяющие обезопасить себя от получения взятки:**

- старайтесь всегда вести прием посетителей, обращающихся к вам за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опростраченных высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- уберите с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;

- если вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы);

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- если вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогайте его, пригласите кого-либо из сослуживцев, вместе посмотрите, что находится внутри. Если там находится то, что можно считать взяткой, немедленно проинформируйте своего непосредственного руководителя;

- обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку в письменном виде информируйте своего непосредственного руководителя;

- никогда не соглашайтесь на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);

- категорически запретите своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от кого бы то ни было.

#### **При взаимодействии с гражданами и представителями организаций муниципальным служащим рекомендуется воздерживаться:**

- от употребления выражений и совершения жестов, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки и которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

*К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.*

- от обсуждения определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий муниципального служащего.

*К числу таких тем относятся, например:*

- *низкий уровень заработной платы муниципального служащего и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;*
- *желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;*
- *отсутствие работы у родственников муниципального служащего;*
- *необходимость поступления детей муниципального служащего в образовательные учреждения и т.д.*
- от совершения муниципальным служащим определенных действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

*К числу таких действий относятся, например:*

- *регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;*
- *посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) государственного гражданского служащего (муниципального служащего).*
- от высказывания определенных предложений и совершения действий, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от решений служащих и работников, даже в том случае, когда такие предложения или действия продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой служащего или работника.

*К числу таких предложений относятся, например предложения:*

- *предоставить (муниципальному служащему и/или его родственникам скидку;*
- *воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках муниципального контракта, подготовки необходимых документов;*
- *внести деньги в конкретный благотворительный фонд.*

#### **Действия муниципального служащего в случае получения взятки:**

1. Доложить о данном факте служебной запиской своему непосредственному руководителю.
2. Обратиться с устным или письменным обращением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы. В случае предложения взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, безопасности и других правоохранительных органов, Вы можете обращаться непосредственно в подразделения собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пересечения преступлений, совершаемых их сотрудниками.
3. Попасть на прием к руководителю правоохранительного органа, куда Вы обратились с сообщением о предложении Вам взятки.
4. Написать заявление о факте предложения Вам взятки, в котором точно указать:
  - кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) предлагает Вам взятку;
  - какова сумма и характер предлагаемой взятки;
  - за какие конкретно действия (или бездействия) Вам предлагают взятку;
  - в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки;
  - в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями правоохранительного органа.

### **Раздел 5. Конфликт интересов**

В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в **письменной форме**.

**Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы**

**Ключевые области, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:**

выполнение отдельных функций муниципального управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего;

- выполнение иной оплачиваемой работы;
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
- получение подарков и услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы;
- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

**Конфликт интересов № 1. Выполнение функций муниципального управления в отношении родственников.**

Осуществление муниципальным служащим функций муниципального управления или участие в принятии кадровых решений в отношении родственников является одной из наиболее явных ситуаций конфликта интересов.

В случае если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, необходимо:

- муниципальному служащему уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме;
- представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

**Примечание.** Не любое выполнение функций муниципального управления в отношении родственников влечет конфликт интересов. В частности, если муниципальный служащий предоставляет муниципальные услуги, получение которых одним заявителем не влечет отказа в предоставлении услуги другим заявителям, и при этом не обладает дискреционными полномочиями, позволяющими оказывать кому-либо предпочтение, вероятность возникновения конфликта интересов при предоставлении таких услуг родственникам в большинстве случаев является незначительной.

**Конфликт интересов №2. Владение ценными бумагами.**

В случае если муниципальный служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления, он обязан:

- уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме;
- передать ценные бумаги в доверительное управление.

В случае если родственники муниципального служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления, муниципальный служащий обязан:

- уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.
- рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо

рассмотреть вопрос об их отчуждении.

### **Конфликт интересов № 3. Наличие банковских вкладов.**

В случае если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеют вклады, либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.), необходимо:

- муниципальному служащему уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

- представителю нанимателя до принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).

### **Конфликт интересов № 4. Получение подарков и услуг.**

#### ***ЗАПРЕЩАЕТСЯ:***

*получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).*

*Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы*

В случае если представитель нанимателя обладает информацией о получении родственниками муниципального служащего подарков от физических лиц и/или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, рекомендуется:

- указать муниципальному служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;

- предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;

- до принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

**Примечание.** Установлен запрет муниципальным служащим получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. Вместе с тем, проверяемая организация или ее представители могут попытаться подарить муниципальному служащему подарок в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей. Тем не менее, необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности муниципального служащего и, тем самым, могут нанести ущерб репутации муниципального органа и муниципальной службе в целом.

### **Конфликт интересов № 5. Имущественные обязательства и судебные разбирательства.**

В случае если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций

муниципального управления в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства, необходимо:

- муниципальному служащему и/или его родственникам урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме;

- представителю нанимателя, по крайней мере, до урегулирования имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, перед которой муниципальный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

В случае если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники, необходимо:

муниципальному служащему уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме;

- представителю нанимателя отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность, необходимо:

муниципальному служащему уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности;

- представителю нанимателя, по крайней мере, до урегулирования имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность.

В случае если гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления, необходимо:

муниципальному служащему уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности;

- представителю нанимателя отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с муниципальным служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность.

#### **Конфликт интересов № 6. Взаимодействие с бывшим работодателем.**

Муниципальному служащему в случае поручения ему отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения муниципального служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

## **Конфликт интересов № 7. Трудоустройство после увольнения с муниципальной службы.**

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы.

С трудоустройством бывших муниципальных служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации муниципального органа, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

- бывший муниципальный служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с муниципальным органом, в котором муниципальный служащий ранее замещал должность;
- бывший муниципальный служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности, которой является взаимодействие с муниципальным органом, в котором он ранее замещал должность;
- муниципальный служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с муниципальной службы заниматься их реализацией.

## **Конфликт интересов №8. Рекомендации в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий.**

Муниципальному служащему при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

При этом «советы», предоставляемые муниципальным служащим проверяемым организациям, могут быть по-разному оформлены: они могут предоставляться в устной форме, в форме писем, перечни рекомендуемых организаций могут размещаться на сайте соответствующего муниципального органа и т.д. В любом случае, если муниципальный служащий не просто информирует проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а выделяет какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением и подлежит рассмотрению на заседании комиссии.

Несмотря на то, что рекомендации муниципального служащего могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками муниципального служащего или иными связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

#### **Кроме того, МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или российским законодательством;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

### **Раздел 6. Обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

Невыполнение муниципальным служащим этой должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 7. Возможные ситуации коррупционной направленности и рекомендации по правилам поведения в данной ситуации**

Возможные ситуации  
коррупционной  
направленности

Рекомендации по правилам поведения в данной ситуации

<b>Конфликты интересов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;</li> <li>- принять меры по предотвращению конфликта интересов;</li> <li>- сообщить непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов;</li> <li>- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;</li> <li>- подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.</li> </ul>
<b>Интересы вне муниципальной службы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный служащий не должен добиваться возможности осуществлять деятельность (возмездно или безвозмездно), занимать должность, несовместимые в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а также осуществлять разрешенную деятельность, занимать должности, если они могут привести к конфликту интересов;</li> <li>- муниципальный служащий обязан, прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей вне муниципальной службы, согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем.</li> </ul>
<b>Подарки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный служащий не должен ни просить, ни принимать подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми муниципальный служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполненным служебным обязанностям;</li> <li>- обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах также не должны создавать конфликт интересов или его видимость;</li> <li>- муниципальный служащий <b>может принимать</b> подарки как частное лицо, т.е. не в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей.</li> </ul>
<b>Отношение к ненадлежащей выгоде</b>	<p>Если муниципальному служащему предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказаться от ненадлежащей выгоды;</li> <li>- избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;</li> <li>- в случае если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отравителю, она должна быть передана соответствующим органам;</li> <li>- довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;</li> <li>- продолжить работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода.</li> </ul>
<b>Уязвимость муниципального служащего</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать взамен служебного положения услугу или предпочтение другому лицу или организации.</li> </ul>
<b>Злоупотребление служебным положением</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом, связанных с его положением в качестве муниципального служащего, если у него нет на это законного основания;</li> </ul>

	- муниципальный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.
<b>Использование информации</b>	- муниципальный служащий может сообщить и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в муниципальном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами; - муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей; - муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции; - муниципальный служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними; - муниципальный служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности.
<b>Интересы после прекращения муниципальной службы</b>	- муниципальный служащий не должен использовать свое нахождение на муниципальной службе для получения предложений работы после ее завершения; - муниципальный служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан: 1. незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения муниципальной службы, которое может привести к конфликту интересов, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением муниципальной службы; 2. сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов; 3. бывший муниципальный служащий не должен действовать от имени, какого бы то было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени муниципальной службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации; 4. бывший муниципальный служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве муниципального служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством.
<b>Отношения с бывшими муниципальными служащими</b>	- муниципальный служащий не должен оказывать особое внимание бывшим муниципальным служащим и предоставлять им доступ в муниципальный орган, если это может создать конфликт интересов.

**ПОМНИТЕ** - как гражданин Российской Федерации Вы вправе принять решение согласно своей гражданской позиции, нравственным принципам, совести (морали) и жизненному опыту, обратиться с устным или письменным сообщением о ставшем известным Вам готовящемся (совершенном) преступлении в правоохранительные органы или в вышестоящие органы и встать на путь активного сопротивления взяточникам и вымогателям!