



Российская Федерация
Самарская область

**КОМИТЕТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И
АРХИТЕКТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ**

ПРИКАЗ

от 30.12.2016 № 91.

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Сызрань Самарской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Главному специалисту Митрофановой Н.В. ознакомить муниципальных служащих Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы
Администрации городского
округа Сызрань –руководитель
Комитета по строительству и
архитектуре

В.Б. Андреев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОМИТЕТЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И
АРХИТЕКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЫЗРАНЬ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань (далее - муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие незамедлительно с момента возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляют представителю нанимателя в лице Заместителя Главы Администрации городского округа Сызрань – руководителю Комитета по строительству и архитектуре уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Поступившие уведомления в течение трех рабочих дней направляются в главному специалисту (по кадрам) Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

Поступившие главному специалисту (по кадрам) уведомления подлежат регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений возникновения конфликта интересов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений главный специалист (по кадрам) Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений главным специалистом (по кадрам) Администрации городского округа Сызрань подготавливается

мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений главному специалисту (по кадрам) Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань в течение 45 дней со дня поступления уведомления в главному специалисту (по кадрам) Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению рассматривает указанное уведомление в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОМИТЕТЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И
АРХИТЕКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЫЗРАНЬ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань (далее - муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие незамедлительно с момента возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляют представителю нанимателя в лице Заместителя Главы Администрации городского округа Сызрань – руководителю Комитета по строительству и архитектуре уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Поступившие уведомления в течение трех рабочих дней направляются в главному специалисту (по кадрам) Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

Поступившие главному специалисту (по кадрам) уведомления подлежат регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений главный специалист (по кадрам) Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений главным специалистом (по кадрам) Администрации городского округа Сызрань подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений главному специалисту (по кадрам) Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань в течение 45 дней со дня поступления уведомления в главному специалисту (по кадрам) Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению рассматривает указанное уведомление в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Комитете по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань.

Приложение № 1
к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной
службы в Комитете по строительству
Администрации городского
округа Сызрань о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Заместителю Главы
Администрации городского округа
Сызрань - руководителю
Комитета по
строительству и
архитектуре

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа
Сызрань при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20 ____ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи)

